

PLAN DE BIBLIOTECA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

CEIP LOS ROSALES
MAIRENA DEL ALJARAFE
SEVILLA

RESPONSABLE: MARIA JOSÉ CRUZ

CURSO 2020-21

BIBLIOTECA " LA ROSA" ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

1. INTRODUCCIÓN:

Este curso 2020/21 se presenta como un curso muy especial debido a la pandemia producida por el COVID 19.

Nuestra biblioteca "La Rosa "comenzó la andadura hace ya doce cursos y continua con sus actividades.

Nuestro colegio está situado dentro del entorno urbano de Mairena del Aljarafe, en donde existen dos bibliotecas públicas gestionadas por el ayuntamiento. Por este motivo, el ámbito lógico de actuación, se centra en nuestro propio alumnado.

2. OBJETIVOS:

- * Acercamiento de todo el alumnado a la lectura como un modo de disfrute personal.
- * Prestar un servicio bibliográfico y documental al alumnado y profesorado.
- * Convertir la lectura en un hábito con préstamos semanales que mejoren la competencia lectora.
- * Mejorar la capacidad de búsqueda de información, comprensión de la misma y expresión escrita a través de nuestro concurso anual.

3. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

Al comenzar este curso con pandemia sanitaria serán muy diferentes las actividades a realizar en la biblioteca... El mes de Septiembre es fundamental para la puesta en marcha de nuestra biblioteca y debemos gestionar las siguientes actuaciones a nivel de organización interna:

3.1 Actualización de los lectores: debemos revisar todas las listas de los cursos y actualizarlas. Importar todo el alumnado del Séneca.

3.2 Revisión de carnés: Este curso no se entregarán carnés porque no habrá préstamos como conocíamos hasta ahora.

3.3 Planificación del horario de biblioteca: fijaremos un horario para el uso de nuestra biblioteca "La Rosa" pero no para los préstamos como los cursos anteriores, tan solo para el alumnado de Valores Sociales y Cívicos que tenga su clase en este espacio.

4. SERVICIOS

Nuestra biblioteca "La Rosa", este curso ofrece como servicio fundamental, el dejar en préstamo, **colecciones de libros del mismo título** para hacer lecturas colectivas en las clases o las actividades que cada tutor/a diseñe sobre las mismas. Los libros se anotarán como préstamo al profesor por el tiempo que estime necesario.

Cuando dichas lecturas terminen los libros permanecerán en cuarentena 2 semanas hasta que otro grupo de alumnos/as puedan usarlos.

Por otro lado, se ofrece la posibilidad de seleccionar libros y formar una **caja viajera**, para su uso y utilización en la clase. Pueden referirse a una temática concreta, a aspectos del currículum...y se prestarán igualmente al profesor/a por el tiempo que considere conveniente.

Dicha caja viajera cuando sea devuelta a la Biblioteca también estará en cuarentena hasta su próximo uso.

5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA.

En este apartado nos centraremos en los siguientes aspectos:

5.1 Informar al claustro: aprovecharemos los primeros claustros del curso, para informar al profesorado y sobre todo a los nuevos compañeros/as sobre los siguientes asuntos:

- La coordinación entre el Proyecto de Paz del centro y la biblioteca.
- Disponibilidad desde la biblioteca al resto de proyectos del centro y

conmemoraciones, así como día de la paz, coeducación...

5.2 Encuentro en la biblioteca de la responsable de la biblioteca con todos los compañeros/as de nuevo ingreso en el claustro, para revisar las normas, las colecciones existentes, las nuevas adquisiciones, la disposición de los documentos...

5.3 Continuación del blog de la biblioteca. Pretendemos que este curso continúe siendo el blog "La Rosa "una vía de comunicación con la comunidad educativa.

5.4 Formar parte del aula virtual y la red profesional de bibliotecas escolares.

5.5 Cartel expositor con las novedades y actividades a realizar.

5.7 Incorporación del trabajo de la biblioteca en los documentos pedagógicos del centro. Así como las normas de funcionamiento en el ROF.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA:

Trabajaremos en un doble sentido, mantenimiento de lo existente y nuevas adquisiciones.

6.1 Custodia de fondos: La responsable de la biblioteca en coordinación se encargará de velar por la custodia de todos los fondos existentes. Esto supone un esfuerzo considerable a la hora de registrar adecuadamente los préstamos realizados a toda la comunidad educativa, así como vigilar la correcta devolución de los mismos. En el caso de tener problemas con la recuperación de cualquier fondo bibliotecario, ejecutar el protocolo correspondiente para tal fin y enviar la carta a la familia, existente en el propio programa de Abies.

6.2 Catalogación de nuevos fondos: Por otro lado el material que se adquiera durante este curso deberá ser catalogado adecuadamente. Registrado a través del programa Abies y dado a conocer a los usuarios. Si se tratara de nuevos títulos de literatura infantil, se presentarán en "novedades" para su mayor difusión. Estos pasos se llevarán a cabo también

con todas las donaciones recibidas. Para ello será necesario realizar un expurgo y seleccionar sólo aquello que sea de interés para nuestra biblioteca.

Cada año se analizan las necesidades del centro y según sean éstas, se destinan las aportaciones económicas del mismo a diferentes partidas uso con los más pequeños del colegio y nuevos títulos repetidos para hacer lecturas colectivas por aulas.

6.3 Organización y localización de documentos: los documentos estarán ubicados de la siguiente manera:

- Armarios de libros de consulta. CDU 1 al 9
- Armarios de literatura infantil con pegatinas azul, amarilla y verde según los ciclos.
- Otros armarios: adultos, consulta educación infantil (maestros), audiovisual, lengua inglesa, proyecto paz, coeducación, consulta profesorado, familias, poesía, publicaciones, trabajos del alumnado y colecciones de préstamos de aula.

6.4 Normas de uso y funcionamiento de la biblioteca. Estarán expuestas en la biblioteca para su lectura y recuerdo.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

El equipo de biblioteca se ocupa de mejorar los hábitos lectores desde diferentes enfoques, para lo que abre distintas líneas de actuación:

7.1 Busca colecciones atrayentes y actuales que inciten a los niños/as a leerlas.

7.2 Aconseja a sus lectores sobre temáticas, niveles de dificultad de sus lecturas...

7.3 Ofrece al profesorado toda la bibliografía de consulta, tejuelo rojo, para que los niños/as puedan buscar información y realizar sus trabajos de investigación. Estos documentos podrán usarlos tanto en la propia biblioteca como a través del servicio de las cajas viajeras.

7.4 Anima a los niños y niñas a recomendar a sus compañeros el libro que más les ha gustado. Esta actividad se realiza dentro de un formato en el que se incluye una foto del niño/a con el libro y con el comentario del porqué le ha gustado. Se hace sólo con los alumnos/as que lo deseen.

7.5 Admite peticiones por parte de todos los lectores, para lo cual sólo tendrán que rellenar la correspondiente "desiderata" que tenemos en "La Rosa".

7.9 Alienta a los compañeros a acudir a las actividades propuestas por el ayuntamiento de animación a la lectura que este curso no se realizarán en las bibliotecas públicas sino en el propio colegio.

9. APOYO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO.

Desde la biblioteca, intentamos colaborar con los distintos programas y proyectos del centro. Tales como, Proyecto de Paz, Proyecto Crecer en salud, Plan de Igualdad... En este sentido contamos con:

9.1 LIBRO DE LECTURA PARA EL DÍA DE LA PAZ.

Como cada año seleccionaremos un libro que será trabajado desde infantil de tres años hasta sexto de primaria, por tutores y especialistas. La intención es la lectura y reflexión de temáticas relativas a la paz, solidaridad, generosidad... Los libros seleccionados suelen ser álbumes ilustrados para facilitar el entendimiento desde los más pequeños.

9.2 La SEMANA DEL LIBRO con todas las actividades que ello implica, tales como

- Atyl (Abandona todo y lee)
- Mayores leen a pequeños.
- Intercambio de tutores para lecturas.
- Ferias del libro, mercadillos del libro usado...
- Cuento colectivo del ciclo de infantil.

A la espera de saber si para esas fechas serán posible realizarlas o no.

9.3 EL CONCURSO ANUAL para toda primaria. La temática de este concurso irá vinculada en la mayor medida posible al proyecto de paz del centro. Como en años anteriores lanzaremos la actividad durante la semana del libro y se expondrán los trabajos y se entregarán los premios coincidiendo con el Día de la Familia. Este concurso lleva realizándose ocho cursos y cada vez está más asentado en el centro. Se plantearán las bases llegado el momento.

Todo queda en el aire hasta saber si para esas fechas será posible realizar estas actividades, si no se harán de manera que podamos cumplir con el Protocolo COVID del centro.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

La biblioteca cuenta con un reducido material bibliográfico relativo a la diversidad y lo pone al servicio de todo el profesorado así como del profesor/a de pedagogía terapéutica.

Este curso intentaremos también prestar servicio al alumnado de altas capacidades, para que pueda utilizar la biblioteca como un centro de recursos para sus investigaciones.

11. PRESUPUESTO.

Al igual que el curso pasado, nuestro objetivo es conseguir por parte de la secretaría del centro, una partida presupuestaria para la compra de nuevos documentos.

Además, seguiremos aprovechando todas las donaciones que realizan las familias del centro. Aunque haremos una adecuada selección para recoger exclusivamente lo que veamos de interés.

12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

Como en años anteriores realizaremos la memoria anual de la biblioteca, tanto la de Séneca, cómo la presentada en las memorias finales del centro.

La intención es realizar una reunión al finalizar el tercer trimestre, con el equipo de apoyo, para evaluar de manera conjunta las actividades llevadas a cabo durante el curso y fijar propuestas de mejora.

Todas estas líneas de actuación son las que vertebran principalmente nuestro proyecto. Intentaremos que se cumplan en su mayor medida y procuraremos ser flexibles para los cambios que se estimen necesarios

María José Cruz Álvarez

RESPONSABLE BIBLIOTECA "LA ROSA "

CEI: LOS ROSALES. MAIRENA DEL ALJARAFE.

SEVILLA